

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектной деятельности и
подготовки кадров высшей
квалификации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.В. Михалёв

« 03 » августа 20 23 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет; МГГЭУ).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее-ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается ректором по представлению начальника отдела проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. централизация и организационное обеспечение проектной деятельности ППС МГГЭУ, включая методическую и административную поддержку;

2.2. развитие сотрудничества с работодателями для реализации прикладных и исследовательских проектов;

2.3. удовлетворение потребности общества и государства в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.4. координация учебной, учебно-методической и научной работы по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.5. контроль за проведением фундаментальных и прикладных научных исследований;

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. координация проектной деятельности в части инициации и реализации проектов;

3.2. содействие в обеспечении участия МГГЭУ в государственных программах (проектах) поддержки развития деятельности и инфраструктуры Университета;

3.3. участие в разработке и реализации мероприятий по развитию научно-образовательной и экспертной деятельности МГГЭУ в соответствии с рыночной конъюнктурой;

3.4. подготовка предложений по распределению ресурсов (финансовых, материальных и т.п.), необходимых для осуществления проектной деятельности МГГЭУ и достижения запланированных результатов;

3.5. координация работ по привлечению источников финансирования проектов МГГЭУ;

3.6. контроль за своевременностью и полнотой представления отчетности по реализуемым проектам;

3.7. контроль за своевременностью и полнотой представления отчетности по исполнению государственных заданий, в рамках исполнения соответствующих мониторингов;

3.8. формирование на основании данных профильных структурных подразделений и рабочих (проектных) групп обобщенную аналитику о затратах на реализацию проектов, о доходах, полученных от внедрения (использования) результатов проектов и направлениях их расходования;

3.9. проведение предварительной оценки эффективности проектов МГГЭУ;

3.10. разработка приказов об утверждении проектов, о перечне проектов, реализуемых в МГГЭУ, а также об утверждении составов рабочих проектных групп (коллективов);

3.11. анализ и применение лучших практик управления проектами путем разработки и сопровождения выпуска локальных нормативных актов;

3.12. участие в разработке новых методов мотивации персонала для повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности МГГЭУ;

3.13. решение вопросов финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности МГГЭУ в рамках деятельности Отдела

3.14. координация и контроль по вопросам реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.15. организация мероприятий, направленных на повышение эффективности подготовки аспирантов;

3.16. привлечение талантливой молодежи к обучению в аспирантуре;

4. Отдел при реализации своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

5. ОТДЕЛ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Университета и филиалов информации, необходимую для выполнения возложенных функций;

5.2. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета;

5.2. принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур МГГЭУ, относящихся к сфере компетенции Отдела;

5.3. разрабатывать проекты локальных нормативных актов и организационно-методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.4. пользоваться базами данных МГГЭУ.

6. ОТДЕЛ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОБЯЗАН:

6.1. предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6.2. вести делопроизводство;

6.4. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности работников Отдела;

6.5. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

6.6. обеспечивать конфиденциальность персональных данных студентов в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

7. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения МГГЭУ.

8. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по науке.

9. Начальник отдела:

9.1. в соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

9.2. вносит предложения о заключении от имени Университета договоров с организациями и специалистами на проведение работ по вопросам, находящимся в ведении Отдела;

9.3. в пределах своей компетенции согласовывает положения Отдела;

9.4. в пределах своей компетенции согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

9.5. в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель Отдела.

13. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по общим вопросам

Проректор по науке

И.о. начальника отдела по работе с персоналом



С.Б. Климантов

М.В. Петровская

Е.В. Гамалиенко